

# REFERAT fra Bestyrelsesmøde SSJK

**31. januar 2024 kl. 16.00-19.00 hos Inger-Lise, Fyrregangen 10, Rødhus**

**Til stede:** John, Flemming, Jørn, Inger-Lise

## **Dagsorden:**

1. Godkendelse af referat fra den 15. november 2023

Godkendt

2. Status fra formanden.

Intet nyt – alt er kommunikeret gennem mails og møder.

3. Status fra kassereren, herunder revideret årsregnskab til underskrift af bestyrelsen samt udarbejdelse af forslag til budget for 2025.

Årsregnskabet underskrevet samt budgetforslag for 2025 blev vedtaget af bestyrelsen til fremlæggelse og godkendelse på generalforsamlingen.

4. Medlemsadministration – opdatering med ændret kontingentsatser.

Opkrævning af årskontingentet er fremsendt til medlemsforeningerne den 28. januar 2024. Betalingsfrist er sat til 28. februar 2024.

5. Evaluering af Årsmødet med JK den 30.01.24 samt opfølgning på sager  
Mødet emner if. dagsordenen blev gennemgået:

- godkendelse af internt referat fra mødet
- samarbejdet om nye lokalplaner i sommerhusområdet
- opfølgning på renovation
- fremgangsmåde for hastighedsreguleringer
- Sti-100
- drængrøfter
- naturpleje på fællesarealer
- formalisering af samarbejdet mellem SSJK og JK

John udarbejder SSJK's eget referat fra Årsmødet med JK. Og lægger det på hjemmesiden.  
Her lægges også referatet fra JK samt de slides, der blev forevist.

Jørn udarbejder udkast til brev til JK med forslag til JK's evaluering af renovationsomlægningen.  
Jørn sender forespørgsel til JK omkring fælles kampagnemulighed for hastighedsbegrænsninger i sommerhusområderne.

Se opdatering på sagerne på hjemmesiden.

6. Gennemgang af punkter til Formandsmødet med JK den 8. maj 2024.

SSJK foreslog følgende emner, som JK accepterede:

- Renovation opfølgning
- Fremgangsmåde for hastighedsreguleringer i sommerhusområderne

- Sti-100 opfølgning
- Forslag til eksternt indlæg: Beredskabet/brandmand gennemgår beredskabsplanen, især med fokus på brandfare i områderne

#### 7. Ejendomsskatter og ny vurdering – Problem ift. Fællesarealer

Afventer udviklingen.

#### 8. Samarbejde med Saltum Strand vedrørende event om bygningsbevarelse etc.

Der henvises til dokumentet fra John vedr. udkast til event for Bygningskulturbevarelse.

#### 9. Forberedelse af generalforsamlingen den 21. april 2024. (er der ”indkomne forslag”). **Se note.**

Der er indkommet 1 forslag fra Ørnbjerg, Kettrup Bjerge, formand Peter Bonne Eriksen:

*”Jeg foreslår at der udarbejdes status for udbredelse af hybenroser i kommunens sommerhusområder, og oversigt over tiltag som de enkelte grundejerforeninger har gennemført/har planer om.*

*Vi kunne koordinere indsatsen på tværs af foreningerne, og evt gennem kontingent spare op til fælles kampagne. Tilgroning med hybenrose i klitterne og på fællesområderne er et kæmpeproblem”*

Inger-Lise udarbejder udkast til generalforsamlingens dagsorden og aftaler forplejning med Jetsmark Idrætscenter.

Bestyrelsen besluttede ikke at udarbejde ændringer til vedtægterne, jf. sidste års forslag vedr. indsendelse af forslag. Begrundelse herfor fremgår af note<sup>1</sup>

#### 10. Kommunikation til medlemmer:

- Nyt på Hjemmeside
- Hvad skal meldes ud?
- Medlemsmail – emner?

- John har opdateret hjemmesiden med nyt logo for SSJK. Der udarbejdes snarest A4 masker med logo.
- Mødereferat + slides fra JK samt SSJK’s referat fra Årsmødet lægges på hjemmesiden.
- John udsender medlemsmail med omtale af Årsmødet og sidste nyt.

#### 11. Meddelelser fra samarbejdspartnere.

Intet

#### 12. Eventuelt.

Intet.

---

<sup>1</sup> Ad pkt. 9:

Hvis vi fastholder at GF skal ligge i april

så kan den worst-case ligge 1. april

indkaldelse vil så være 1. marts

- det leder til at fastholde 1. februar som tidsfrist for forslag, så har bestyrelsen 1 måned.

Alternativt skulle periode for GF ændres til fx 15.-30. april

-men der har jo været hele sommer og efterår til at indsende forslag, og vi vil kun vinde 2 uger, dvs. 15. feb.

Jeg vil foreslå, at vi fastholder 1. feb. – og har ovenstående konklusion med til GF, hvis der spørges til det.